

טופס טיולים- רשות ההוראה שיבא תל השומר

כחלק מהשלמת תהליך סיום השהות בשיבא יש להשיב את רכוש שיבא לצורך החזרת כספי הפיקדון.

1. החזרת מדים: יש להחזיר במקום הייעודי בטופס את מחסן הביגוד.

מיקום: בניין האשפוז, קומה 1-, א-ה 7:00-9:00, 13:00-15:00.

או ליד בניין שיקום ומאחורי בנק יהב, א-ה 6:00-9:00 או 13:00-15:00.

2. תג סטודנט: יש להחזיר את התג למשרדי רשות ההוראה, ביתן 17, חדר 2, ליד בניין ההנהלה/ בניין א.א.ג/ חלק אחורי של ספרא.

אפשרות נוספת: ניתן להחזיר את התג לעמדת משאבי אנוש (חשוב להחזיר את הטופס במקום הייעודי) בגן שלמה, מגדל האשפוז, בין השעות 08:00-13:00 או למשאבי אנוש בביתן 65. לאחר מכן לשלוח את הטופס החתום במייל AcademicTeam@sheba.health.gov.il או בווטסאפ למספר: 052-6668586. שליחת טופס הטיולים היא תנאי להחזרת הפיקדון.

שם מלא: _____ מוסד לימודים: _____ לימודי רפואה: כן/ לא

ת.ז: _____ מייל: _____

תאריך סיום השהות בשיבא: _____ טלפון נייד: _____

חתימה וחתימת מחסן ביגוד	<u>מדים</u> : הריני לאשר בזאת כי הסטודנט/ית החזיר/ה את המדים.
חתימה וחתימת רשות ההוראה/ משאבי אנוש	<u>תג סטודנט</u> : הריני לאשר בזאת כי הסטודנט/ית החזיר/ה את התג.

אני מבקש/ת לקבל את כספי הפיקדון לחשבון הבנק (נא להקפיד על כתב ברור וקריא):

בנק: _____ מספר סניף: _____

מספר חשבון: _____

שם בעל/ת החשבון: _____ ת.ז בעל/ת החשבון _____

*ההחזר יועבר לחשבון הסטודנט/ית תוך 30 ימי עסקים.